

## **Exame de Qualificação e Defesa Mestrado e Doutorado**

O orientador(a) deverá enviar por e-mail, com 30 dias de antecedência para a Secretaria do Programa de Pós-Graduação da UNISUL o agendamento do exame de qualificação ou defesa do mestrando/doutorando.

Para o agendamento deve ser informado: data, horário, título do projeto, nome do mestrando/doutorando e composição da banca.

**Banca Examinadora de Mestrado** – deve ser composta por orientador, 1 avaliador interno e 1 avaliador externo ao PPGE/Unisul. Para todos os membros da banca deve ser informado: Nome completo e titulação, instituição e programa de origem, telefone de contato, e-mail e CPF.

**Banca Examinadora de Doutorado** - deve ser composta por orientador, 2 avaliadores internos e 2 avaliadores externos ao PPGE/Unisul. Para todos os membros da banca deve ser informado: Nome completo e titulação, instituição e programa de origem, telefone de contato, e-mail e CPF.

A cópia digital do manuscrito deve ser encaminhada no e-mail de agendamento e/ou cópia provisória do manuscrito para cada membro da Banca Examinadora.

O encaminhamento do agendamento será realizado pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação da UNISUL.

**Para o Mestrado**, são tratadas as especificidades do Exame de Qualificação e Defesa de Mestrado no Capítulo III do *Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Educação*.

**Para o Doutorado**, são tratadas as especificidades do Exame de Qualificação de Mestrado no Capítulo IV do *Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Educação*.