Logo da Instituição

instituição

autoria do trabalho

título do trabalho:

subtítulo do trabalho (se houver)

Cidade (da defesa do trabalho)

Ano (da defesa do trabalho)

autoria do trabalho

título:

subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de (Nome do Curso) da (Nome da Instituição) como requisito parcial à obtenção do título de Xxxxxxxxxxxxx.

Orientador: Prof. Nome do Professor, Dr./Ms./Bel./Lic.

Cidade (da defesa do trabalho)

Ano (da defesa do trabalho)

autoria do trabalho

título:

subtítulo (se houver)

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi julgado adequado à obtenção do título de Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e aprovado em sua forma final pelo Curso de (Nome do Curso) da (Nome da Instituição).

Cidade, (dia) de (mês) de (ano da defesa).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor e orientador Nome do Professor, Dr./Ms./Bel./Lic.

Instituição

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Nome do Professor, Dr./Ms./Bel./Lic

Instituição

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Nome do Professor, Dr./Ms./Bel./Lic

Instituição

Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias.

agradecimentos

Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos.

Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos.

Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos.

“Texto da epígrafe. Texto da epígrafe. Texto da epígrafe. Texto da epígrafe. Texto da epígrafe. Texto da epígrafe. Texto da epígrafe. Texto da epígrafe” (UAutor, ano).

resumo

O resumo consiste em uma síntese do trabalho que deve informar ao leitor sobre o tema de estudo, objetivo (s), método utilizado, resultado (s) e conclusão. Para os trabalhos acadêmicos, tais como, trabalho de conclusão de curso (TCC), relatório de estágio, monografia, dissertação, tese e relatório técnico e/ou científico, o resumo deve conter de 150 a 500 palavras. E ainda deve ser apresentado graficamente em um único parágrafo sem recuo, com espacejamento entre linhas de 1,5 cm e alinhamento justificado. Logo após o resumo, devem constar as palavras-chave, identificadas, preferencialmente, em vocabulário controlado, iniciadas por letra maiúscula, sucedidas por ponto e precedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois pontos. Em especial para a área da saúde, recomenda-se o uso de descritores encontrados na Biblioteca Virtual da Saúde, Pubmed ou na base de dados Medline. Para mais informações sobre elaboração do resumo do seu trabalho acadêmico você deve consultar o Manual Trabalho Acadêmico Ânima e/ou NBR 6028 da ABNT. O resumo é composto pelos seguintes elementos: Introdução: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Objetivo: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Métodos: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Resultados: Xxxxxxxxxxxxxxx. Conclusões: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

abstract

Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract. Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract. Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract. Texto do abstract Texto do abstract Texto Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract. Texto do abstract Texto do abstract do Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract. Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract Texto do abstract. Texto do abstract. Texto do abstract. Texto do abstract.

Keywords: Word 1. Word 2. Word 3.

lista de Figuras

[Figura 1 – Pesquisa experimental III 14](#_Toc68531989)

LISTA DE GRÁFICOS

[Gráfico 1 - Faturamento das Unidades da Empresa Química “X” e escalonamento da matriz e filiais no período de 1998-2000 15](#_Toc68532079)

Lista de tabelas

[Tabela 1 – Frequências observadas das opiniões dos moradores da cidade “X” sobre a legalização do aborto, em função do sexo dos informantes amostrados 15](#_Toc68532149)

sumário

[1 introdução 12](#_Toc68537681)

[1.1 seção secundária 13](#_Toc68537682)

[1.1.1 Seção terciária 13](#_Toc68537683)

[1.1.1.1 Seção quaternária 13](#_Toc68537684)

[1.1.1.1.1 Seção quinária 13](#_Toc68537685)

[2 um dos CAPÍTULOs do seu tema (SEÇÃO PRIMÁRIA) 16](#_Toc68537686)

[2.1 seção secundária (SUBTÍTULO RELACIONADO AO CAPÍTULO ANTERIOR) 16](#_Toc68537687)

[2.1.1 Seção terciária (Subtítulo relacionado ao subtítulo anterior) 16](#_Toc68537688)

[2.1.1.1 Seção quaternária (Subtítulo relacionado ao subtítulo anterior) 16](#_Toc68537689)

[2.1.1.1.1 Seção quinária (Subtítulo relacionado ao subtítulo anterior) 16](#_Toc68537690)

[3 um dos CAPÍTULOs do seu tema (SEÇÃO PRIMÁRIA) 17](#_Toc68537691)

[4 um dos CAPÍTULOs do seu tema (SEÇÃO PRIMÁRIA) 18](#_Toc68537692)

[5 conclusão (seção primária) 19](#_Toc68537693)

[REFERÊNCIAS 20](#_Toc68537694)

[APÊNDICE A – Título 21](#_Toc68537695)

[APÊNDICE B – Título 22](#_Toc68537696)

[ANEXO A – Título 23](#_Toc68537697)

[ANEXO B – Título 24](#_Toc68537698)

# introdução

Esta seção representa um capítulo principal inicial do seu TCC e por isso ele tem o nível de seção primária. Toda vez que você utilizar o nível de seção primária, ele deve sempre iniciar em nova página. Lembre-se que é na seção INTRODUÇÃO que a paginação aparece na margem superior direita, mas a contagem de páginas é feita a partir da página folha de rosto, ou seja, não conte a capa. O Modelo apresentado é um arquivo pré-definido e diagramado conforme a ABNT e o Manual de Trabalhos Acadêmicos Ânima para o aluno editar conforme sua necessidade.

A introdução é especialmente relevante, pois apresenta a problemática, os objetivos, a justificativa e a delimitação do estudo. A problematização consiste na questão que o pesquisador deseja esclarecer através de sua investigação.

A introdução deve ser clara, direta e convincente, de modo a atrair o interesse do leitor e apresentar o tema de maneira cativante e significativa.

Como inserir citação **direta com mais de três linhas**? Pule uma linha de texto antes e depois da citação (espaçamento de 1,5 cm entre o texto e a citação). Fonte tamanho 10, espaçamento simples, recuo de 4 cm da margem esquerda e sem aspas.

Conforme Rauen (2006, p. 29):

A generalização naturalística ocorre quando atores externos atribuem coerência entre os resultados obtidos pelo pesquisador e as suas realidades particulares. Portanto, a generalização ocorre de caso particular para outro caso particular e, dessa, forma, ad infinitum, para todos os casos assemelhados.

Como inserir citação **direta com mais de três linhas**? Pule uma linha de texto antes e depois da citação (espaçamento de 1,5 cm entre o texto e a citação). Fonte tamanho 10, espaçamento simples, recuo de 4 cm da margem esquerda e sem aspas.

Os sentimentos que mais doem, as emoções que mais pungem, são os que são absurdos - a ânsia de coisas impossíveis, precisamente porque são impossíveis, a saudade do que nunca houve, o desejo do que poderia ter sido, a mágoa de não ser outro, a insatisfação da existência do mundo. Todos estes meios-tons da consciência da alma criam em nós uma paisagem dolorida, um eterno sol-pôr do que somos [...] (Pessoa, 1999, p. 202).

Veja, a seguir, um texto com alíneas.

O quadro de colaboradores pode ser organizado a partir de três critérios, a saber:

1. idade;
2. sexo;
3. escolaridade;
4. religião;
5. estado civil.

### Seção terciária

Esta seção representa os subtítulos que tenham relação com a seção secundária, eles apresentam níveis até a seção quinária, todos eles devem ser apresentados em texto corrido, ou seja, não devem iniciar em nova página, apenas quando o texto não couber mais na página anterior.

#### Seção quaternária

Esta seção representa os subtítulos que tenham relação com a seção terciária, eles apresentam níveis até a seção quinária, todos eles devem ser apresentados em texto corrido, ou seja, não devem iniciar em nova página, apenas quando o texto não couber mais na página anterior.

##### Seção quinária

Esta seção representa os subtítulos que tenham relação com a seção quaternária, você pode subdividir cada capítulo somente até esta seção quinária. Exceto a seção primária, todas as outras devem ser apresentadas em texto corrido, ou seja, não devem iniciar em nova página, apenas quando o texto não couber mais na página anterior.

# um dos CAPÍTULOs do seu tema (SEÇÃO PRIMÁRIA)

Esta seção representa um capítulo principal do seu tema e por isso ele tem o nível de seção primária. Quando isso ocorrer a seção primária deve sempre iniciar em nova página.

## seção secundária (SUBTÍTULO RELACIONADO AO CAPÍTULO ANTERIOR)

Esta seção representa os subtítulos que tenham relação com a seção primária, eles apresentam níveis até a seção quinária. Exceto a seção primária, todas as outras devem ser apresentadas em texto corrido, ou seja, não devem iniciar em nova página, apenas quando o texto não couber mais na página anterior.

### Seção terciária (Subtítulo relacionado ao subtítulo anterior)

Esta seção representa os subtítulos que tenham relação com a seção secundária, eles apresentam níveis até a seção quinária. Exceto a seção primária, todas as outras devem ser apresentadas em texto corrido, ou seja, não devem iniciar em nova página, apenas quando o texto não couber mais na página anterior.

#### Seção quaternária (Subtítulo relacionado ao subtítulo anterior)

Esta seção representa os subtítulos que tenham relação com a seção terciária, eles apresentam níveis até a seção quinária. Exceto a seção primária, todas as outras devem ser apresentadas em texto corrido, ou seja, não devem iniciar em nova página, apenas quando o texto não couber mais na página anterior.

##### Seção quinária (Subtítulo relacionado ao subtítulo anterior)

Esta seção representa os subtítulos que tenham relação com a seção quaternária, você pode subdividir cada capítulo somente até esta seção quinária. Exceto a seção primária, todas as outras devem ser apresentadas em texto corrido, ou seja, não devem iniciar em nova página, apenas quando o texto não couber mais na página anterior.

# um dos CAPÍTULOs do seu tema (SEÇÃO PRIMÁRIA)

Esta seção representa um capítulo principal do seu tema e por isso ele tem o nível de seção primária. Quando isso ocorrer a seção primária deve sempre iniciar em nova página.

# um dos CAPÍTULOs do seu tema (SEÇÃO PRIMÁRIA)

Esta seção representa um capítulo principal do seu tema e por isso ele tem o nível de seção primária. Quando isso ocorrer a seção primária deve sempre iniciar em nova página.

Esta seção representa um capítulo principal do seu tema e por isso ele tem o nível de seção primária. Quando isso ocorrer a seção primária deve sempre iniciar em nova página.

# conclusão ou considerações finais (seção primária)

Último capítulo dos elementos textuais. Nesta seção você fará as considerações finais relacionada ao tema estudado em seu TCC. Mais informações consulte seu orientador. Após esta seção virão os elementos pós-textuais que se dividem em:

1. elemento obrigatório: Referências - lista de referências em ordem alfabética (quando usar citações no sistema autor/data), alinhadas à esquerda com espaçamento entre linhas simples;
2. elementos opcionais: Glossário, Apêndices, Anexos e Índices.

Para saber mais consulte o Manual Trabalhos Acadêmicos Ânima disponível no Repositório Universitário da Ânima (RUNA):

<https://repositorio.animaeducacao.com.br/home>

###### REFERÊNCIAS

ALCÂNTARA, Eurípedes. A redoma do atraso. **Veja***,* São Paulo, v. 24, n. 25, p. 42-43, jun. 1991.

KARDEC, Alan. **O evangelho segundo o espiritismo**. Disponível em: http://www.netpage.estaminas.com.br/sosdepre/codificação.htm. Acesso em: 11 nov. 1998.

IPEA**. Ipea divulga nova edição do Boletim Mercado de Trabalho.** Brasília, 2016. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com\_content&view=article&id=27678&catid=10&Itemid=9. Acesso em: 4 fev. 2019.

MACAMBYRA, Marina. No escuro da biblioteca, brilha luz. *In*: NASCIMENTO, Andrea *et al****.* Bibliotecários sem fronteiras.** [S. l.], 02 fev. 2019. Disponível em: https://bsf.org.br/2019/02/02/luz-livros-paulo-freire/. Acesso em: 4 fev. 2019.

MARCONI, Marina de Andrade. Cultura e sociedade. *In*: LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia***.* 6. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

MEDEIROS, João Bosco. **Alucinação e magia na arte**: o ultimatum futurista de Almada Negreiros. 1991. 100 f. Monografia (Departamento de Letras) - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, USP, São Paulo, 1991.

RAUEN, Fábio José. **Influência do sublinhado na produção de resumos informativos**. 1996.200f. Tese (Doutorado em Letras/Linguística) - Curso de Pós-graduação em Letras/Linguística, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1996.

RAUEN, Fábio José. **Roteiros de pesquisa**.Rio do Sul: Nova Era, 2006.

SILVA, Élia *et al*. **Trabalhos acadêmicos na Unisul**: apresentação gráfica. Palhoça: UnisulVirtual; Ed. Unisul, 2019.

###### APÊNDICE A – Título

Texto. Texto. Texto. Texto. Texto. Texto.

Ou Imagem.

###### APÊNDICE B – Título

Texto. Texto. Texto. Texto. Texto. Texto.

Ou Imagem.

###### ANEXO A – Título

Texto. Texto. Texto. Texto. Texto. Texto.

Ou Imagem.

###### ANEXO B – Título

Texto. Texto. Texto. Texto. Texto. Texto.

Ou Imagem

###### ORIENTAÇÕES QUANTO A FORMATAÇÃO GRÁFICA UTILIZANDO AS FERRAMENTAS DO WORD

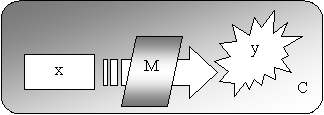
Segue algumas orientações para manter a configuração da formatação deste modelo:

Usar backspace no lugar do delete.

**Títulos e subtítulos**: digitar em cima do formatado; inclusão de novos títulos: Ctrl + c / Ctrl +  v (copiar e colar) de um item similar do modelo.

**Atualizar sumário**: clique em cima do sumário com o botão direito do mouse/escolha atualizar campo/índice inteiro. Lembre-se que o sumário está configurado com o espaço entre o número e o título baseado no maior nível de seção que um TCC pode chegar, segundo a ABNT pode ser até a Seção Quinária (1.1.1.1.1 Seção quinária) que terá tabulação com alinhamento esquerdo de 1,75 cm. Observe no sumário o alinhamento do título INTRODUÇÃO e os demais para o título da Seção quinária, o texto dos títulos deve ter o mesmo alinhamento. Isso serve também para as seções sem numeração (RERERÊNCIAS, APÊNDICES e outros elementos pós-textuais). Caso seu TCC não chegue a este nível de seção, você deve ajustar a tabulação de espaço entre o número e o título de cada seção do sumário, baseando-se no maior nível de seção que seu TCC apresentar. Este ajuste pode ser feito manualmente, utilizando a régua localizada na parte superior do documento. Se preferir, você pode modificar a tabulação no próprio estilo de cada sumário. Para isso, localize a caixa de Estilos no menu superior do Word, clique no ícone semelhante a uma seta  que abrirá a janela coma lista de Estilos, em seguida, localize os estilos de Sumário. A partir desse ponto você deve modificar a Tabulação (alinhamento à esquerda) de todas as seções de acordo com o último nível de seção do seu trabalho. Para saber mais consulte a biblioteca de sua unidade.

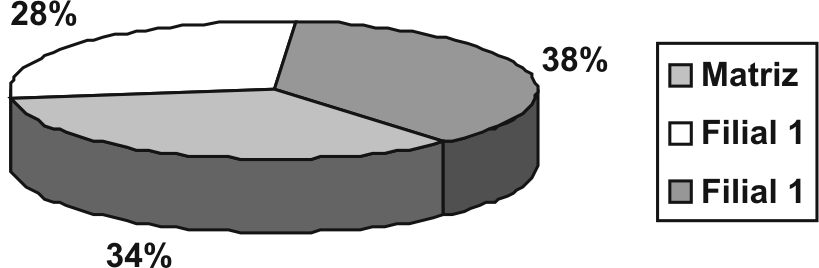
Veja, a seguir, um exemplo com ilustração e nota de rodapé[[1]](#footnote-2).

Figura 1 – Pesquisa experimental III

Fonte: Rauen (2006, p. 127).

Veja, a seguir, um exemplo com gráfico.

Gráfico 1 - Faturamento das Unidades da Empresa Química “X” e escalonamento da matriz e filiais no período de 1998-2000



Fonte: Adaptado de Rauen (2006, p. 108).

Veja, a seguir, um exemplo com tabela.

Tabela 1 – Frequências observadas das opiniões dos moradores da cidade “X” sobre a legalização do aborto, em função do sexo dos informantes amostrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opiniões sobre a legalização do aborto** | **Sexo** | |
| **Masculino** | **Feminino** |
| Favorável | 15 | 5 |
| Desfavorável | 10 | 20 |

Fonte: Rauen (2006, p. 155).

Veja, a seguir, um exemplo com fórmula.

O valor do qui-quadrado é calculado conforme a fórmula (1):

 (1)

Para achar o termo geral de uma Progressão Geométrica (PG) usa-se a fórmula (2):

an =a1 . qn-1 (2)

**COMO ELABORAR O SUMÁRIO**

**Configurar os títulos das sessões dos elementos textuais**:

**1 INTRODUÇÃO (sessão primária)**

**2 BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (sessão primária)**

2.1 SETOR DE REFERÊNCIA (sessão secundária)

**2.1.1 Serviços (sessão terciária)**

2.1.1.1 Oficina de normas (sessão quaternária)

*2.1.1.1 Normas ABNT (sessão quinaria)*

Para cada sessão será configurado um estilo

Primária: estilo 1

Secundária: estilo 2

Terciária: estilo 3

Quaternária: estilo 4

Quinaria: estilo 5

Selecionar o título, clicar no estilo, com o botão direito clicar em modificar, formatar de acordo com a norma.

Formatar fonte: para os títulos que precisam estar em maiúsculo

Formatar numeração: para definir a numeração progressiva: clicar em definir novo formato e definir a numeração da sessão.

**Configuração do sumário**: Atualização automática dos títulos novos que são incluídos no trabalho.

Clicar na aba referências, item sumário, personalizar o sumário.

Formato: do modelo.

Mostrar níveis: Se utilizou até o título 06, definir então até o título 6

Modificar: cada sumário significa uma sessão/estilo no texto: sumario 1 igual a título 1

Selecionar sumário 1, clicar em modificar: configurar de acordo com as sessões.

**Parágrafo**:

Especial, deslocamento, 1,75 (o alinhamento tem que estar com base na minha última sessão)

Tabulação: é o espaço entre o texto e o número da página, e o espaço entre número da sessão e o texto da sessão.

Do sumário 1 ao 5 vou usar a mesma configuração de tabulação para todos.

15,98cm (Alinhamento á direita e preenchimento 2....)

1, 75cm (alinhamento: esquerda e preenchimento: Nenhum)

**Para o sumário 6**

Parágrafo: recuo de 1,75

15,98cm (Alinhamento á direita e preenchimento 2....)

1, 75cm (alinhamento: esquerda e preenchimento: Nenhum)

**COMO FAZER A PAGINAÇÃO**:

Na página do sumário o cursor posicionado abaixo do sumário

Clicar em layout

Clicar em quebras, selecionar a próxima página

Verificar em que página vai iniciar a introdução

Dar duplo click na página da introdução para abrir o cabeçalho

Clicar em número de página, formatar número de página, Iniciar em .....

Clicar em número de página, início da página, selecionar a terceira opção, configurar o número da página.

Para o número de página não aparecer nas páginas referentes aos elementos pré-textuais na aba navegação clicar em vincular ao anterior: quer dizer que está vinculada e para eu desvincular preciso clicar. Ir até a página do sumário e deletar a numeração da página.

**Atualizar sumário**: clicar com o botão direito, atualizar campo ou número de página clicar em atualizar.

1. O título da ilustração é alinhada à esquerda e foi digitado em estilo: “Legenda”. Você tem acesso a esse estilo clicando em “Inserir Legenda”, do submenu “Legendas” do menu “Referências”. No rótulo, escolha a opção que trata sua Ilustração: quadro, figura, fotografia e etc. Isso é fundamental para o Word fazer automaticamente a lista de ilustrações nas páginas pré-textuais. [↑](#footnote-ref-2)