

# Checklist – Comitê de Ética em Pesquisa da Unisul (CEP-Unisul)

## Cadastros

Lembramos que todos os projetos que envolvam seres humanos deverão estar em conformidade com a Resolução CNS 466/12.

Para submeter um projeto você precisa antes de tudo:

- Realizar o cadastro do seu Currículo Lattes;**
  - Foto 3 x 4 em formato .jpg (até 1Mb)
  
- Realizar o cadastro Plataforma Brasil (após o Lattes estar disponível online);**
  - Documento com foto em formato .doc ou .pdf (até 1Mb)
  - Foto formato .jpg (até 1Mb)
  - Além desses documentos, você terá que ter copiado o link do seu Currículo Lattes, que fica localizado na interface do seu currículo, logo no início do cabeçalho;
  
  - Salvar seu currículo em PDF ou Word.

Para submeter o projeto você deverá entrar em contato com o seu orientador, para que ele iniciar a submissão de seu projeto de pesquisa.

Na primeira etapa de submissão do projeto no site da Plataforma, o pesquisador responsável (orientador) poderá delegar a autorização de preenchimento do projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema. Caso a delegação seja para aluno de graduação (assistente de pesquisa), este deve estar cadastrado na Plataforma Brasil.

## Submissão de projeto

Na etapa 5, é obrigatório o envio de alguns documentos, sendo eles:

- Folha de rosto** gerada pela Plataforma Brasil (após etapa 5) na plataforma Brasil;
  - Essa deve ser impressa e assinada pelo pesquisador responsável, assinada e carimbada pela coordenação de curso da Unisul a qual a pesquisa está vinculada e, posteriormente, deve ser digitalizada e anexada na Plataforma Brasil.
- Projeto de pesquisa na íntegra;**
- Declaração de ciência e concordância das instituições envolvidas.**
  - Mesmo em casos de pesquisas aplicadas dentro da instituição são necessárias as duas assinaturas iniciais.
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido(TCLE);**
- Termo de Assentimento (TA – se aplicável);**
  - No caso de pesquisas com crianças, adolescentes e pessoas legalmente incapazes.
- Dispensa de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (se aplicável);**
- Termo de autorização e compromisso para uso de prontuários (se aplicável).**

\*Ao submeter seu projeto de pesquisa ele passará inicialmente por uma triagem para verificação da documentação enviada. Caso a documentação esteja incompleta, o CEP recusará o projeto com uma justificativa.

\*Fique atento a tramitação do projeto na Plataforma para verificar a situação/status após sua submissão. Após aceito para avaliação, o CEP-Unisul tem o prazo de 30 dias para análise (excetuando-se os períodos de férias da universidade).

Download dos documentos disponíveis no site CEP UNISUL

Contatos: [cep.contato@unisul.br](mailto:cep.contato@unisul.br) | 48-327910.36 | 48-996329316